

# PUBLICIDADE DIGITAL – FORMATAÇÃO PARA REDES SOCIAIS

*Esta seção estabelece as diretrizes para o uso das marcas em materiais digitais, com foco nas principais mídias utilizadas em redes sociais, especialmente o Instagram.*

*Plataformas contempladas:*

*Instagram Feed*

*Instagram Stories*

*Tamanhos recomendados (formato em pixels):*

*Feed (Imagem Estática ou Vídeo):*

*Formato quadrado: 1080 x 1080 px*

*Stories e Reels (Tela cheia):*

*Formato vertical: 1080 x 1920 px*

*Importante: Todo conteúdo que utiliza marcas institucionais, deve seguir a hierarquia visual apresentada neste manual, mesmo em peças digitais.*

*Diretrizes de aplicação:*

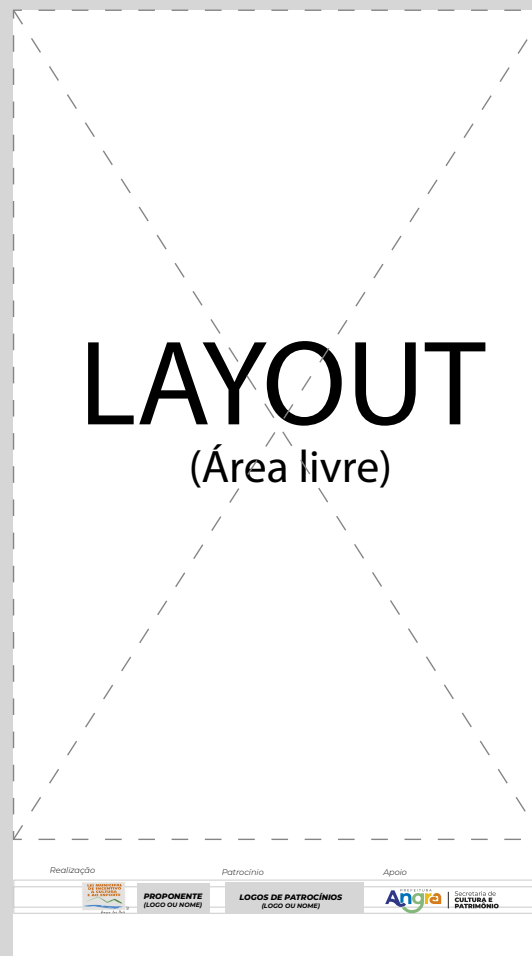
*As marcas devem estar posicionadas de forma clara e proporcional, com boa legibilidade em todos os formatos.*

*Mantenha margem de segurança em torno das logos, evitando sobreposição de elementos visuais.*

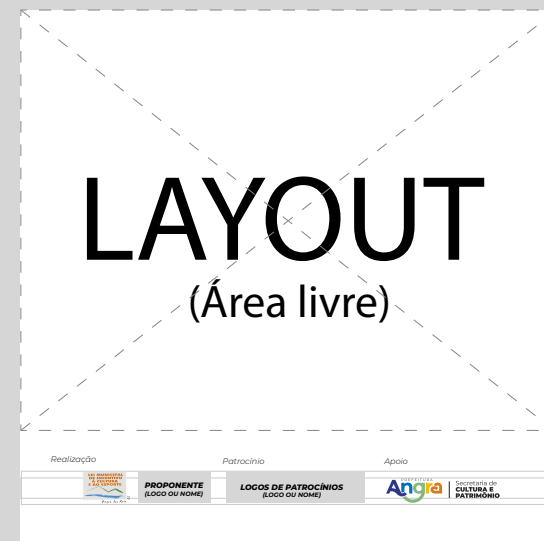
*Utilize as versões de logo apropriadas para fundos claros ou escuros.*

*O cabeçalho com a identificação dos apresentadores (Fundo Municipal de Cultura + Proponente) deve aparecer preferencialmente no início do conteúdo (imagem, vídeo ou carrossel).*

*No final, insira o rodapé com os apoios e realização, conforme as orientações da versão impressa.*



*Formato vertical: 1080 x 1920 px*



*Formato quadrado: 1080 x 1080 px*

# MANUAL DE USO DE MARCA

O layout livre é uma área reservada para expressar o projeto criativamente, podendo conter imagens e textos.

Itens Obrigatórios no Layout

É necessário incluir as seguintes informações obrigatórias:

Nome do Projeto Aprovado

Data de Execução

Local e Horário

Hierarquia da Informação

As informações devem seguir a hierarquia abaixo, para facilitar a leitura:

Nome do Projeto

Data

Horário

Local

Demais Informações

## RODAPÉ

O rodapé deve conter as logos na ordem de hierarquia apresentada abaixo:

Realização:

LEI MUNICIPAL DE INCENTIVO A CULTURA E AO ESPORTE / LOGO ou NOME DO PROMONENTE/ PATROCÍNIOS/ ANGRA / SEC. CULTURA E PATRIMÔNIO  
Caso o projeto conte com patrocínios ou apoios adicionais, a inclusão das logos correspondentes no layout deve ser previamente consultada com o setor responsável.

É necessário informar o setor de Fomento para obter permissão e orientações específicas sobre o local adequado para inserção das logos.  
Orientações para o Rodapé:

As logos devem ser dispostas de forma clara e proporcional, respeitando a hierarquia mencionada.

Apoio e Realização devem estar claramente identificados antes das respectivas logos.

Mantenha espaço adequado entre as logos para garantir legibilidade e estética.

Utilize cores e tamanhos que estejam de acordo com as diretrizes de cada marca parceira.

# LAYOUT

(Área livre)

Realização

Patrocínio

Apoio



**PROPONENTE**  
(LOGO OU NOME)

**LOGOS DE PATROCÍNIOS**  
(LOGO OU NOME)



Secretaria de  
**CULTURA E**  
**PATRIMÔNIO**

# CABEÇALHO E RODAPÉ

O cabeçalho deve conter as logos na ordem de hierarquia apresentada abaixo:

LEI MUNICIPAL DE INCENTIVO A CULTURA E AO ESPORTE / LOGO ou NOME DO PROMPONENTE

O rodapé deve conter as logos na ordem de hierarquia apresentada abaixo:

Patrocínios:

Realização:  
Pref. ANGRA / SEC. CULTURA E PATRIMÔNIO

As logos devem ser dispostas de forma clara e proporcional, respeitando a hierarquia mencionada.

Patrocínio, Apoio e Realização devem estar claramente identificados antes das respectivas logos.

Mantenha espaço adequado entre as logos para garantir legibilidade e estética.

Utilize cores e tamanhos que estejam de acordo com as diretrizes de cada marca parceira.

Esse formato e uma variação podendo ser usado para qualquer mídia.

Dúvidas e aprovação pelo e-mail:

[designer.cultura@angra.rj.gov.br](mailto:designer.cultura@angra.rj.gov.br)

LEI MUNICIPAL DE INCENTIVO A CULTURA E AO ESPORTE Angra dos Reis		PROPONENTE (LOGO OU NOME) Apresentam
<h1>LAYOUT</h1> <p>(Área livre)</p>		
Patrocínios		Apoio
Logos de Patrocínios (LOGO OU NOME)		PREFEITURA <b>Angra</b> Secretaria de <b>CULTURA E PATRIMÔNIO</b>